

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Ручеёк», с. Ольгино,
Степновского муниципального округа Ставропольского края
(Наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ

31.08.2021

(Дата)

№ 44/1од

МДОУ «Детский сад № 10 «Ручеёк»

(Место составления приказа)

Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

приказываю:

1. На базе МДОУ «Детский сад № 10 «Ручеёк» с 01 октября 2021 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Клоконос С. М. – заведующий,
Брусенцова Н. В. – воспитатель,
Згирко И. А. – воспитатель,
Зернова О. В. – воспитатель,
Зырянова М. В. – воспитатель,
Кривоногова Г. В. – воспитатель.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Заведующему вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

(Должность руководителя)

МДОУ д/с № 10 «Ручеек»

(Наименование ДОУ)



С. М. Клоконос

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Воспитатель

(Должность работника)

ЧВ

(Подпись)

(Ф.И.О.)

/ Брусенцова Н. В.

Воспитатель

(Должность работника)

Зг

(Подпись)

(Ф.И.О.)

/ Згирко И. А.

Воспитатель

(Должность работника)

Озер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

/ Зернова О. В.

Воспитатель

(Должность работника)

Зыря

(Подпись)

(Ф.И.О.)

/ Зырянова М. В.

Воспитатель

(Должность работника)

Крив

(Подпись)

(Ф.И.О.)

/ Кривоногова Г. В.