

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- установление порядка утверждения Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- изменение типа Учреждения;
- согласование назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения об установлении Учреждению муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
- закрепление за Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности имущества на праве оперативного управления;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- вопросы распоряжения и управления недвижимым особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности Степновского муниципального округа Ставропольского края и переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Степновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет проверку исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- контролирует создание Учреждением условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- контролирует создание Учреждением условий для организации медицинского обслуживания и питания воспитанников;
- осуществляет контроль за государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения;

- оказывает педагогическим работникам Учреждения организационно - методическую помощь;

- вносит предложения Учредителю о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- рассматривает представленный Учреждением проект Устава Учреждения (проекты вносимых в него изменений);

- осуществляет приостановку работы Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса. - по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- осуществляет заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- проводит аттестацию руководителя Учреждения;

- формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- вносит предложения о создании и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения; принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Клононос Светлана Михайловна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023